

令和8年度(2026年度)横浜国立大学経済学部「研究生」出願書類チェック表

【出願時にはこの用紙も一緒に提出すること】

※大学発行証明書について卒業(修了)見込者の場合は、発行された日から3ヶ月以内のものとします。確認のため発行日の記載が必須です。大学の書式により発行日が省略される場合は出願書類送付前にご連絡ください。

No	提出書類		確認事項
1	入学願書(所定様式有り)	全員	☐ 氏名の横に印があるか
			☐ 写真を貼り付けたか
			☐ 連絡先(特にE-mailと電話番号)は読みやすい字で書かれているか
			☐ (春学期入学の場合)研究希望期間は半年、1年のどちらかに○をしているか
			☐ (秋学期入学の場合)研究希望期間は半年に○をしているか
			☐ 2枚目にも氏名を書いたか
			☐ 16年の課程を修了しているか
			☐ 全ての欄に記載があるか
		日本国内居住者	☐ (緊急連絡先)欄に漏れなく記載したか
		海外居住者	☐ (代理人)日本国内に居住する親族又はこれに代わる者欄に漏れなく記載したか ☐ 代理人から、検定料の支払いや大学からの郵便物を受領することについて了解を得ているか
2	研究計画書(所定様式有り)	全員	☐ 氏名の横に印またはサインがあるか ☐ 修了後の予定を書いたか ☐ 2枚目にも氏名を書いたか
3	返信用封筒	全員	☐ 角形2号(24 × 33.2cm)の封筒に志願者(海外居住者は代理人)の住所・氏名を明記し、670 円切手を貼付したもの
4	「振替払込受付証明書(お客さま用)」 (入学検定料9,800円)貼付用紙 (所定様式有り)	全員	☐ 入学検定料9,800円を郵便局窓口で振り込んだか ☐ 「振替払込受付証明書(お客さま用)」を貼り付けたか
5	最終出身学校の成績証明書	全員	☐ 成績証明書は本紙であるか ☐ 卒業(修了)見込者の場合、発行された日から3ヶ月以内のものか(日付必須) ☐ 日本語・英語以外は原本・和訳文・翻訳証明を添付したか
6	最終出身学校の 「卒業(修了)証明書」 または 「卒業(修了)見込証明書」	全員	☐ 卒業(修了)証明書・見込み証明書は、本紙であるか ☐ 卒業(修了)証明書に学士(称号名)取得の明記があるか →ない場合7へ ☐ 卒業(修了)見込証明書は発行された日から3ヶ月以内のものか(日付必須) ☐ 日本語・英語以外は原本・和訳文・翻訳証明を添付したか
7	学位授与証明書	卒業(修了)者のみ	☐ 卒業(修了)証明書に学士取得の明記がない場合は提出する ☐ 本紙であるか ☐ 日本語・英語以外は原本・和訳文・翻訳証明を添付したか
8	出身大学教員の推薦状	全員	☐ 3名の教員による推薦状 各1通あるか ☐ 推薦状に推薦者の大学名、役職名、氏名、日付、押印または署名があるか ☐ 日本語・英語以外は原本・和訳文・翻訳証明を添付したか
9	勤務先所属長の承諾書	該当者のみ	☐ 勤務している場合提出 ☐ 日本語・英語以外は原本・和訳文・翻訳証明を添付したか
10	在留カードの写し	外国籍の者	☐ 在留カードの両面がコピーされているか
11	日本滞在時の教員の推薦状	外国籍の者	☐ 日本で留学経験がある場合は提出
12	日本語能力試験N2以上の証明書	外国籍の者	☐ 「日本能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本 ☐ 出願期間最終日において2年以内に受験したものか
13	選考分野別提出書類	A分野(日本語) 選択者	☐ N1の「日本能力試験認定結果及び成績に関する証明書」の原本 ☐ 出願期間最終日において2年以内に受験したものか
		B分野(英語) 選択者	☐ TOEFLの成績証明書、もしくは中国英語検定CET-6の成績証明書の原本
			☐ 出願期間最終日において2年以内に受験したものか
			☐ ETSへTOEFL成績証明書の直送手続を行った日付を記入したメモもしくはOrder Details